



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว

ที่ ๓๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายใน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว เรื่อง โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ประกาศลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ประกาศกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ที่ ๓๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมอบหมายงานในหน้าที่ราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นายวงศ์วิศ เหลืองภิรมย์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว (นักบริหารงานถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานในหน้าที่และมีผู้ช่วย ดังต่อไปนี้

๑) งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานการศึกษา ศาสนา

- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- งานการกีฬาและสันทนาการ

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานการศึกษาปฐมวัย

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน

จ้าง

๒. นางสุภาภรณ์ มุขมนตรี ตำแหน่งครู ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๕๘-

๗๖๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสาน

ความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และ/หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการ สังคม ด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน

มีความสามารถในการออกแบบการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และประเมินผลที่เหมาะสมกับ สาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. นางสาวกัญญารัตน์ คงจันทิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรับสมัครเด็กเล็กเลี้ยงดูในศูนย์ การ จัดห้องเรียนและควบคุมให้เป็นไปตามตารางเวลาเรียน และกิจกรรมของเด็กเล็ก การรับ - ส่ง เด็กเล็กจาก ผู้ปกครอง การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนพร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความสอดคล้องกับการพัฒนาการของ เด็ก การประเมินผลการพัฒนาการของเด็กและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. นางสาวเกตุสระรินทร์ ขุนสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรับสมัครเด็กเล็กเลี้ยงดูในศูนย์ การ จัดห้องเรียนและควบคุมให้เป็นไปตามตารางเวลาเรียน และกิจกรรมของเด็กเล็ก การรับ - ส่ง เด็กเล็กจาก ผู้ปกครอง การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนพร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความสอดคล้องกับการพัฒนาการของ เด็ก การประเมินผลการพัฒนาการของเด็กและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. นางชลธิชา แสพพลรัง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรับสมัครเด็กเล็กเลี้ยงดูในศูนย์ การ จัดห้องเรียนและควบคุมให้เป็นไปตามตารางเวลาเรียน และกิจกรรมของเด็กเล็ก การรับ - ส่ง เด็กเล็กจาก ผู้ปกครอง การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนพร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความสอดคล้องกับการพัฒนาการของ เด็ก การประเมินผลการพัฒนาการของเด็กและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. นางสาวณัชชา เขตสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและ จัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมทั้งพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนันต์ สิทธิเสื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว